



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট  
স্বাধীনতা ভবন

৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
www.bffwt.gov.bd, Fax-02-9562258

Small Improvement Project (SIP)

মন্ত্রণালয়: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ: ১৪-০১-২০১৯

দপ্তর: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

জেলা: ঢাকা

১।

SIP Title: (Theme/বিষয়)	সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান সংস্কার ও আধুনিকীকরণ
Project Location:	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (প্রধান কার্যালয়)

Small Improvement Team (SIT) Members:


Role in Team	Name & Designation	Contact
Promoter (Head of Dept/Section):	মোঃ সিরাজুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন (চলতি দায়িত্ব)	মোবাইল নং-০১৮১৯২৮৪৩৪৭ ই-মেইল-dgmad@bffwt.gov.bd
Team Leader	মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	মোবাইল নং-০১৭২২৮৮৪১৮৮ ই-মেইল-ae@bffwt.gov.bd
Team Coordinator (Member Secretary):	মোঃ রবিউল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর	মোবাইল নং-০১৬৩১৪৫৬৫১১ ই-মেইল-robiul484@gmail.com
Other Members:	মোঃ ইউনুস মিয়া, অফিস সহায়ক	

Current and Desired Situations:

Situation Before Improvement	KPI*	Situation Expected After Improvement
১. সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান ছোট পরিসরে ছিল।	১. সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান সম্প্রসারণ।	১. সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান সম্প্রসারণ করা হবে।
২. চেয়ারগুলো পুরাতন ও ভাঙা ছিল।	২. চেয়ার মেরামত/প্রতিস্থাপন	২. ব্যবহার উপযোগী মজবুত সোফা থাকবে।
৩. পানি খাওয়ার ব্যবস্থা ছিলো না।	৩. সুপেয় পানির ব্যবস্থা/ প্রতিস্থাপন	৩. সুপেয় পানির জন্য ফিল্টার থাকবে।
৪. পর্যাপ্ত ফ্যান ছিলো না	৪. পর্যাপ্ত বাতাসের ব্যবস্থা/ ফ্যান প্রতিস্থাপন	৪. প্রয়োজনী সংক্ষক ফ্যান থাকবে।

**Implementation Schedule (After completion of TOT):**

Weeks/Months Actions	Person in charge	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
১. উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা ও অনুমোদন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক												
২. বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন	সচিব (ট্রাস্ট)												
৩. টিমের মধ্যে আলোচনা ও দায়িত্ব নির্ধারণ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন												
৪. কর্ম-কৌশল নির্ধারণ	মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)												
৫. তথ্যবাতায়ানে প্রকাশ করণ।	শেখ গোলাম সারোয়ার আইসিটি কর্মকর্তা												
৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসইকরণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ	গঠিত টিম												

  
 মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
 উপ-মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন (চঃ দাঃ)  
 বাংলাদেশ সুজিবোজা কল্যান ট্রাস্ট  
 ১৪/এ, ঢাকা-১০০০।

**Signature:**

**Name & Designation:** মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন (চলতি দায়িত্ব)

\*Key Performance Indicator (Quantitative description of change/improvement)



## বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

স্বাধীনতা ভবন

৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

[www.bffwt.gov.bd](http://www.bffwt.gov.bd), Fax-02-9562258

### Small Improvement Project (SIP)

মন্ত্রণালয়: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

তারিখ: ১৪-০১-২০১৯

দপ্তর: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

জেলা: ঢাকা

২।

SIP Title: (Theme/বিষয়)	লিফটের সম্মুখের করিডোরের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ
Project Location:	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (প্রধান কার্যালয়)

#### Small Improvement Team (SIT) Members:

Role in Team	Name & Designation	Contact
Promoter (Head of Dept/Section):	মোহাম্মদ হোসেন অতিরিক্ত প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	মোবাইল নং-০১৯৭১৩৭০০৯৮ ই-মেইল- mhossain7@gmail.com
Team Leader	মোঃ সায়েফ উদ্দিন চৌধুরী সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	মোবাইল নং-০১৫৫২৪০৭৮৪৫ ই-মেইল- dal.asaif65@gmail.com
Team Coordinator (Member Secretary):	সৈয়দ মহিউদ্দিন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	মোবাইল নং-০১৭১২২৪৭৭১৫ ই-মেইল-

	KPI*	Situation Expected After Improvement
১. করিডোরে ভাঙা আসবাবপত্র ছড়ানো-ছিটানো।	১. ভাঙা আসবাবপত্র অপসারণ।	১. করিডোরে ভাঙা আসবাবপত্র থাকবে না।
২. ময়লা-আবর্জনার স্তুপ।	২. ময়লা-আবর্জনা নিয়মিত পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ।	২. করিডোরে কোনো ময়লা-আবর্জনা থাকবে না।
৩. করিডোরের আলোর স্বল্পতা।	৩. পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা করা।	৩. করিডোরে পর্যাপ্ত আলো থাকবে।
৪. ফলস সিলিং এ ময়লা, মাকড়ার জাল ও কয়েকটি জায়গায় ভাঙা।	৪. ময়লা ফলস সিলিং পরিষ্কার, পরিবর্তন/মেরামত করণ।	৪. ফলস সিলিং দৃষ্টিনন্দন হবে।

Implementation Schedule (After completion of TOT):

Weeks/Months Actions	Person in charge	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
১. উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা ও অনুমোদন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক												
২. বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন	সচিব (ট্রাস্ট)												
৩. টিমের মধ্যে আলোচনা ও দায়িত্ব নির্ধারণ	মোহাম্মদ হোসেন অতিরিক্ত প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)												
৪. কর্ম-কৌশল নির্ধারণ	মোঃ সায়েফ উদ্দিন চৌধুরী সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা												
৫. তথ্যবাতায়নে প্রকাশ করণ।	শেখ গোলাম সারোয়ার আইসিটি কর্মকর্তা												
৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসইকরণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ	গঠিত টিম												

Signature:

Name & Designation: মোহাম্মদ হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)

\*Key Performance Indicator (Quantitative description of change/improvement)